



commune de
PENTHAZ

Formulaire de demande de location Espace Riau

Personne responsable

Prénom : Nom :

Société :

Adresse :

NPA et localité :

Téléphone :

Email :

IBAN pour remboursement de la caution :

Titulaire du compte :

Genre de manifestation

☐ privée ☐ publique

Date : Heures de : à

Nombre de participants : de véhicules : Entrée payante : ☐ oui ☐ non

Location

☐ Foyer et buvette

☐ Vaisselle

☐ Espace Riau au complet

☐ Sono et beamer

Autres prestations souhaitées

Demande d'organisation d'un service de parcage (recommandée pour les manifestations importantes, aux frais des organisateurs, tarif sur demande).

Demande d'ouverture de la cour d'école pour parcage supplémentaire (seulement en dehors des heures d'école).

Par sa signature, le demandeur atteste avoir pris connaissance du règlement municipal d'utilisation et de location de la salle communale « Espace Riau », de ses annexes, des conditions et divers tarifs applicables ; un état des lieux sera fait avant et après manifestation. Tout objet détérioré, cassé ou manquant sera facturé ; il est également rendu attentif qu'en l'absence d'une assurance RC spécifique à la manifestation, il engage sa responsabilité civile personnelle en cas d'incident.



commune de
PENTHAZ

Toute demande incomplète ne sera pas traitée.



Ceci ne constitue qu'une demande. La commune de Penthaz se chargera de vérifier les conditions et la disponibilité de l'espace demandé.

La location sera confirmée par la signature du contrat.

Lieux et date : Signature :

Tarif de location

Espace Riau		
Location ponctuelle		
Foyer – Buvette	Par jour	CHF 200.-
Foyer – Buvette	En semaine, le matin, après-midi ou soirée	CHF 100.-
Foyer et Espace Riau	Par jour	CHF 400.-
Vaisselle		CHF 30.-
Beamer et sono		CHF 30.-
Cautiion		CHF 300.-
Divers		
Frais de nettoyage	Par heure	CHF 50.-
Vaisselle		Valeur de remplacement
Verres		Valeur de remplacement
Services		Valeur de remplacement
Autres, mobiliers, etc		Valeur de remplacement

Partie réservée à l'administration

Préavis administration : ☐ En ordre ☐ A traiter par Municipalité Tarif :

Préavis bourse : ☐ En ordre ☐ Existence d'arriérés au jour de la demande (CHF)

Décision municipale : ☐ Accepté ☐ Accepté sous conditions ☐ Refusée

☐ Pocama exigé ☐ Attestation RC exigée Date de la décision :